



Artikel 1 Definities

1. Formfolds.fotostudio, gevestigd te Roermond, KvK-nummer 66425298, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als verhuurder.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als huurder.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan verhuurder tegen betaling een ruimte beschikbaar stelt aan huurder en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op al het aanbod, werkzaamheden, overeenkomsten en levering van diensten door of namens verhuurder waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door verhuurder in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.
3. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden. Verhuurder is gerechtigd de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen indien zij dit nodig acht. In een dergelijk geval zal zij een nieuwe versie van de algemene voorwaarden toezenden. Indien de nieuwe versie een ingrijpende wijziging bevat die nadelige gevolgen heeft voor huurder, heeft de huurder het recht om de overeenkomst te ontbinden.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de huurder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3 Aanbod

1. Een aanbod vervalt na 14 kalenderdagen.
2. Verhuurder kan niet aan haar aanbod worden gehouden indien de huurder redelijkerwijs kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Een aanbod geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
4. Een boeking is pas definitief na ontvangst van een reserveringsbevestiging.

Artikel 4 Tarieven en betalingen

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Huurtarieven zijn exclusief btw en inclusief gebruik van gas, water en elektra.
3. Met acceptatie van het aanbod ontstaat de verplichting tot betaling. Er kan geen optie op een datum worden geplaatst. Een datum is pas definitief gereserveerd na volledige betaling.
4. Indien er meer tijd is gewenst dan vooraf overeengekomen, dient huurder uren bij te boeken. Dit is enkel mogelijk wanneer er niet reeds een andere reservering is gemaakt voor het extra gewenste tijdsbestek. Verhuurder kan niet garanderen dat gebruik kan worden gemaakt van de ruimte buiten het in eerste instantie gereserveerde moment.
5. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Verhuurder heeft het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de huurder. Tarieven zullen niet worden aangepast voor lopende overeenkomsten.
6. Een boeking dient direct bij boeking te worden betaald, tenzij anders overeengekomen.
7. Indien de huurder in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de huurder.

Artikel 5 Verplichtingen huurder

1. Huurder stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan verhuurder.
2. Huurder staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Verhuurder zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. Huurder vrijwaart verhuurder voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in het eerste lid van dit artikel gestelde.
4. Huurder is gehouden zich aan de geldende huisregels te houden.

Artikel 6 Uitvoering van de overeenkomst

1. Verhuurder voert opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Verhuurder is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat huurder beoogde.
2. Het wordt afgeraden de ruimte te gebruiken voor groepen met meer dan 10 personen.
3. De ruimte is grotendeels rolstoelvriendelijk. Een uitzondering is een verdieping om naar de keuken te gaan.
4. Indien de ruimte niet toegankelijk is door een gesloten hek, dient deze opengebeld te worden. De hoofdingang van het gebouw zal om 09.00u worden geopend.
5. Huurder is zelf verantwoordelijk voor ontvangst van gasten waar tijdens het tijdslot mee worden gewerkt. Verhuurder zal aanwezig zijn tijdens het tijdslot, tenzij anders overeengekomen.
6. In het aanbod is vermeld welke items aanwezig zijn op locatie en voor welke items huurder zelf zorg dient te dragen. Tevens kan apparatuur, waaronder studiolampen, worden gehuurd tegen een meerprijs.
7. Koffie, thee en ranja zitten bij de huurprijs inbegrepen. Indien huurder catering wenst af te nemen, is dit enkel mogelijk in overleg met verhuurder. Eten en drinken is niet toegestaan in de studio of het kantoorgedeelte, maar enkel op de verdieping.
8. Het is verboden brandgevaarlijke zaken, (vuur)wapens, huisdieren of artikelen die kunnen leiden tot schade of vervuiling van de ruimte te gebruiken. Tevens is roken in en rond het pand niet toegestaan en mag er niet op de muren geverfd worden.
9. Het is niet toegestaan in de ruimte seksuele handelingen te verrichten.
10. Huurder dient na het tijdslot zorg te dragen voor het schoon achterlaten van de ruimte, op dezelfde manier als dat de ruimte is opgeleverd. Indien de ruimte niet schoon wordt achtergelaten is verhuurder gerechtigd schoonmaakkosten door te berekenen aan huurder. Indien er beschadigingen worden geconstateerd, komen deze tevens voor rekening van huurder.
11. Indien in strijd met dit artikel wordt gehandeld is verhuurder gerechtigd een boete ter hoogte van de huurkosten in rekening te brengen, tenzij de kosten die gepaard gaan met de overtreding dit bedrag overschrijden.

Artikel 7 Reservering

1. Een reservering dient minstens 72 uur voor het gewenste tijdslot te worden geplaatst.
2. Huurder huurt de ruimte voor een vooraf overeengekomen periode van 2 uur, 4 uur of 8 uur. Deze uren vallen in een dagdeel van 09.00u-13.00u of 14.00u-18.00u.
3. Huurder dient bij het kiezen van een tijdslot rekening te houden met gewenste voorbereiding en uitloop in geval van een eventuele volgende boeking. Bij uitloop is verhuurder gerechtigd meerkosten in rekening te brengen. De uitloop start direct na het einde van het geboekte tijdslot en meerkosten zullen worden berekend in tijdsblokken van 30 minuten.

Artikel 8 Annulering en overmacht

1. Verhuurder heeft het recht een boeking te weigeren.
2. Verhuurder is bevoegd om de overeenkomst te beëindigen wanneer nieuwe feiten of omstandigheden ontstaan, waardoor er sprake is van een verstoring van de vertrouwensrelatie. Verhuurder is in een dergelijk geval niet gehouden tot een schadevergoeding.
3. Wanneer onvoorziene omstandigheden zich voordoen en verhuurder hierdoor verhinderd is de opdracht uit te voeren, kan verhuurder de overeenkomst onderbreken of verplaatsen. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van omstandigheden die zich voordoen met betrekking tot materialen of de ruimte, welke voor een behoorlijke uitvoering van de

overeenkomst nodig zijn.

4. Indien verhuurder verhinderd is de opdracht uit te voeren, zal zij zich inspannen om de werkzaamheden te verplaatsen naar een ander moment. Indien dit niet mogelijk is, heeft huurder recht op ontbinding van de overeenkomst.

5. Indien huurder de boeking binnen 7 kalenderdagen en 48 uur voor het overeengekomen tijdslot wenst te annuleren is verhuurder gerechtigd 25% van de oorspronkelijke boekingskosten door te berekenen. Bij annulering of het verzetten van de oorspronkelijke reservering tussen 48 en 24 uur vooraf wordt 50% van de oorspronkelijke boekingskosten doorberekend en binnen 24 uur of het verstek laten gaan wordt 75% in rekening gebracht.

6. In geval van overmacht kunnen partijen de overeenkomst onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, niet uitgevoerd kan worden door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen. Gedacht kan worden aan ziekenhuisopnames, ongevallen, brand, een pandemie of overheidsmaatregelen.

7. In geval van een b2c-overeenkomst kan huurder niet verplicht worden de overeenkomst te verplaatsen. De verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst worden opgeschort, zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Wanneer deze situatie zich voordoet, zoeken partijen samen naar een oplossing. Wanneer de situatie voortduurt zonder een passende oplossing, hebben partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden zonder ongedaanmaking. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden opeisbaar.

8. In het geval van een b2b-overeenkomst zijn partijen gehouden de werkzaamheden te verplaatsen. De betalingsverplichting blijft in stand, tenzij dit anders is overeengekomen.

9. Indien huurder de overeenkomst wil verplaatsen wegens een pandemie, maar de overheidsmaatregelen voortzetting van de overeenkomst, al dan niet in aangepaste vorm, niet onmogelijk maken, is verhuurder gerechtigd de kosten die samengaan met de verplaatsing in rekening te brengen.

10. Verhuurder is niet verantwoordelijk voor het hebben van voldoende daglicht in de studio. Indien er tijdens een boeking sprake is van slecht weer, waardoor het licht minder is dan verwacht, is dit geen reden voor annulering of een vorm van compensatie. De huurder is te allen tijde eindverantwoordelijke voor het meenemen van bijvoorbeeld extra apparatuur.

Artikel 9 Aansprakelijkheid schade

1. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.

2. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens huurder verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

3. Verhuurder is niet verantwoordelijk voor daden en handelingen, daarmee inbegrepen vertragingen, die door leveranciers zijn veroorzaakt.

4. Verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet functioneren van apparatuur of netwerkverbindingen.

5. Huurder is zelf verantwoordelijk voor overschrijding van het overeengekomen tijdsbestek.

6. Huurder is volledig verantwoordelijk voor het gedrag van de gasten betrokken bij de overeenkomst.

7. Indien huurder schade toebrengt aan materiaal is deze gehouden de vervangingswaarde te vergoeden. Verhuurder is tevens gerechtigd de gederfde inkomsten in rekening te brengen.

8. In het geval dat verhuurder een schadevergoeding verschuldigd is aan huurder voor het veroorzaken van directe schade bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, of wanneer uitkering uitblijft tweemaal het bedrag dat door verhuurder aan huurder in rekening is gebracht, tenzij redelijkheid en billijkheid anders vergt.

9. Huurder vrijwaart verhuurder tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door verhuurder geleverde diensten.

Artikel 10 Intellectueel eigendom

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door verhuurder aan huurder ter beschikking gestelde materialen en informatie berusten bij verhuurder. Het is huurder nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie en informatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming.

2. Met het aangaan van de overeenkomst geeft huurder verhuurder toestemming om beeldmateriaal en merknamen te gebruiken voor portfolio, eigen website, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, drukwerk, beursmateriaal en demonstratiemateriaal, tenzij vooraf uitdrukkelijk bezwaar wordt gemaakt. Indien er persoonsgegevens zichtbaar zijn op dit materiaal zal worden gewerkt met een toestemmingsformulier.

Artikel 11 Bijzondere bepalingen

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen.
2. Verhuurder is gehouden huurders of gasten die zich niet aan de huisregels houden of hinder opleveren, uit te sluiten van het pand.
3. Onder hinder wordt onder andere verstaan geluidsoverlast. Huurder dient te allen tijde rekening te houden met de omgeving.

Artikel 12 Klachten

1. Huurder is verplicht om klachten over facturen en/of de geleverde diensten binnen 7 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan verhuurder. Wanneer huurder particulier is, geldt een klachtentermijn van 2 kalendermaanden.
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 13 Geschillenbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin verhuurder is gevestigd, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.
4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens verhuurder en betrokken derden 12 maanden.